

mutualisation

don

couture



fabrication



échange

16 ACTIONS

POUR RÉDUIRE LE NEUF

GUIDE POUR LES ÉCOLES, LES ENTREPRISES  
ET LES TERRITOIRES

occasion



emprunt

réparation

location



# SOMMAIRE

## INTRODUCTION

Comprendre les impacts de la consommation	3
Le Défi «Rien de neuf» : une initiative pour limiter le gaspillage des ressources	4
Pourquoi proposer de faire du Défi «Rien de neuf» un Défi collectif ?	5

## ACTIONS POUR LES ENTREPRISES, ÉCOLES ET TERRITOIRES

<b>Action Indispensable</b> : Constituer une équipe motivée	6
<b>Action 1</b> : Installer une boîte à dons	8
<b>Action 2</b> : Organiser une troc party	10
<b>Action 3</b> : Installer un tableau «je prête, je cherche»	12
<b>Action 4</b> : Organiser une journée de collecte	14
<b>Action 5</b> : Organiser des conférences sur le Défi «Rien de neuf»	16
<b>Action 6</b> : Organiser des groupes d'entraides physiques et/ou en ligne	18
<b>Action 7</b> : Communiquer sur le Défi «Rien de neuf» et ses alternatives	20

## ACTIONS POUR LES ENTREPRISES

<b>Action 8</b> : Mutualiser un stock d'objets zéro déchet non-neufs	22
<b>Action 9</b> : Prévoir des cadeaux d'entreprises cohérents avec le Défi «Rien de neuf»	24
<b>Action 10</b> : Revendre ou donner le matériel inutilisé par l'entreprise	26

## ACTIONS POUR LES TERRITOIRES

<b>Action 11</b> : Créer un espace réemploi dans une déchetterie	28
<b>Action 12</b> : Organiser des brocantes ou braderies	30
<b>Action 13</b> : Créer des -thèques (bricothèque, ludothèque)	32

## ACTIONS POUR LES ÉCOLES

<b>Action 14</b> : Organiser des visites d'alternatives	34
<b>Action 15</b> : Proposer des ateliers de couture/réparation	36
<b>Action 16</b> : Développer une multithèque pour faciliter l'emprunt d'objets	38

Annexes	40
L'engagement de Zero Waste France	41
Faites entendre votre voix	42
Les Alternatives nationales au neuf	43

# COMPRENDRE LES IMPACTS

## DE LA CONSOMMATION

### LA FACE CACHÉE DES OBJETS NEUFS

Nous avons souvent l'impression que produire des déchets, c'est uniquement jeter quelque chose à la poubelle, oubliant ainsi que consommer accentue aussi la pression sur les ressources naturelles. En effet, **derrière chaque objet neuf se cache une montagne de ressources invisible pour son utilisateur final**. Une étude de l'ADEME (Agence de la transition écologique) publiée en 2019 a permis de déterminer la quantité de matières premières utilisées tout au long du processus de fabrication des objets. L'étude montre par exemple que la fabrication d'un smartphone (5 pouces), qui ne pèse que quelques centaines de grammes, requiert en réalité 183 kg de matières premières. Les étapes de fabrication d'un objet (extraction des matières premières, approvisionnement des matières premières et des emballages, mise en forme des matières premières, assemblage, distribution, etc) génèrent également des émissions de CO<sub>2</sub>. Pour ne donner qu'un exemple significatif, en termes d'empreinte carbone, la fabrication d'une télévision (30 à 40 pouces) équivaut à un aller-retour Paris-Nice en avion, soit 374 kg d'équivalent CO<sub>2</sub>.

Cette pression exercée sur les ressources est un problème lorsque l'on sait qu'elles commencent à manquer. En 2019, en France, nous avons atteint le "jour du dépassement" le 15 mai : cela signifie qu'à cette date, nous avons consommé l'équivalent en ressources naturelles de ce que la planète est capable de produire en un an. Autrement dit, **il faudrait l'équivalent de presque trois planètes pour soutenir le rythme de consommation des Français et Françaises**.

### L'ÈRE DE LA SURCONSOMMATION

Le marketing et l'obsolescence programmée nous poussent à consommer toujours plus. Nous achetons des objets dont nous ne nous servons pas ou très peu, nous les accumulons et c'est aussi une forme de gaspillage. **En moyenne, nous possédons 2,5 tonnes d'objets, soit le poids d'un gros hippopotame !** Et c'est sans compter les quantités de matières premières qu'il a fallu pour les fabriquer... En réalité, avons-nous besoin de tous ces objets ?

Alors que les Français et Françaises pensent posséder environ 34 équipements électriques et électroniques par foyer, ils en détiennent en réalité 99 ! (source : Qu'est-ce qu'on fait ?). Derrière la fabrication de ces objets il y a aussi des femmes et des hommes, qui ne travaillent pas toujours dans de bonnes conditions. Pour la fabrication d'un t-shirt vendu à 29€, les travailleurs et travailleuses en début de chaîne de production ne touchent que 0,18€ (source : Ethique sur l'étiquette). Notre consommation n'est pas sans conséquences d'un point de vue social.

# LE DÉFI «RIEN DE NEUF» : UNE INITIATIVE POUR LIMITER LE GASPILLAGE

## À LA DÉCOUVERTE DU DÉFI «RIEN DE NEUF»

Le 1er janvier 2018, l'association Zero Waste France, qui milite pour la réduction des déchets et une meilleure gestion des ressources, a lancé le Défi "Rien de neuf". Cette première édition a réuni 15 000 participants et participantes ! Confortée par ce succès, l'association a décidé de créer un dispositif qui permettra aux citoyens et citoyennes non seulement de résister toute l'année à la pression marketing mais aussi de découvrir des solutions et d'être accompagnés dans cette démarche.

Le concept du Défi est simple : essayer d'acheter le moins d'objets neufs possible pendant un an, en questionnant ses besoins et en se tournant vers les alternatives au neuf (achat d'occasion, emprunt, réparation, échange, récup', etc). Le Défi concerne les objets non-consommables (vêtements, livres, mobilier, high-tech, appareils électroménagers, etc). Les produits alimentaires, hygiéniques et cosmétiques ne sont pas concernés.

## À QUOI SERT L'INSCRIPTION ?

En s'inscrivant au Défi "Rien de neuf", les participants ont accès à un espace personnel dans lequel ils peuvent noter les objets qu'ils ont réussi à ne pas acheter neufs. Avec cet outil, ils peuvent connaître la quantité de matières premières économisées grâce à leur démarche et rester ainsi motivés. Ils peuvent aussi trouver sur [riendeneuf.org](http://riendeneuf.org) un répertoire des alternatives au neuf partout en France ainsi que des articles et des témoignages d'autres participants du Défi.

Par ailleurs, ils peuvent rejoindre le groupe facebook créé par Zero Waste France pour échanger des idées avec les autres participants, partager leurs difficultés et leurs petites victoires, s'entraider, etc.

## UN DÉFI RÉUSSI !

En 2019, le Défi "Rien de neuf" a réuni plus de 30 000 participants. Le Défi a été un vrai succès, puisque l'on peut constater grâce aux discussions régulières sur le groupe facebook dédié que les participants s'engagent vraiment dans le Défi, et font évoluer leurs pratiques tout au long de l'année. Grâce au bilan du Défi "Rien de neuf" en 2019 (mené auprès des participants à travers des études de Valérie Guillard, chercheuse à Paris-Dauphine, et de l'Institut national de la Consommation), nous avons pu observer qu'ils ont ainsi pu découvrir les alternatives au neuf. Parmi les plus utilisées, nous pouvons noter une préférence pour l'achat d'occasion (dans 80 % des cas); 32 % des participants affirment également récupérer des objets gratuitement et nombre d'entre eux ont pris l'habitude de réparer leurs appareils électroménagers. Finalement, 66 % des participants considèrent que le Défi "Rien de neuf" est une démarche facile.

## POURQUOI PROPOSER DE FAIRE DU DÉFI

### «RIEN DE NEUF», UN DÉFI COLLECTIF ?

Le bilan du Défi "Rien de neuf" a montré que pour inciter les citoyens et citoyennes à réduire leurs achats neufs, il faut apporter des réponses à trois enjeux principaux :

- faire connaître les alternatives au neuf et en proposer de nouvelles partout en France
- aider les citoyens à se réapproprier des savoirs et compétences comme la réparation d'objets et vêtements
- créer des espaces de rencontre et de discussion pour les personnes qui s'engagent ou qui aimeraient s'engager

C'est pourquoi Zero Waste France a décidé de proposer 16 actions à mettre en place par les territoires, les écoles et les entreprises afin de faciliter l'accès aux alternatives, d'en développer de nouvelles et de favoriser l'entraide entre les citoyens et citoyennes. **Ce n'est qu'en nous emparant collectivement d'un tel Défi que nous pourrons réduire significativement le gaspillage des ressources !**

## ACTION INDISPENSABLE

# CONSTITUER UNE ÉQUIPE MOTIVÉE

### Qu'est-ce que c'est ?

ÉCOLE

ENTREPRISE

TERRITOIRE

C'est le groupe de personnes qui va porter le projet auprès des autres membres de la structure et faire en sorte que les actions aboutissent. Ce sont elles également qui porteront et feront valider la mise en place de ces actions auprès de la direction, du conseil d'administration ou d'autres services (comme le service en charge des achats). Ces personnes seront par ailleurs responsables du suivi des actions et de la pérennité du projet dans la collectivité, l'école ou l'entreprise. Et se constituer en équipe leur permettra de répartir les tâches et les responsabilités.

### Le +

En rejoignant ce groupe, ce sera l'occasion pour vous de travailler différemment avec vos collègues ou camarades. Vous allez aussi pouvoir faire connaître la démarche "Rien de neuf" à de nouvelles personnes et contribuer ainsi à réduire l'impact environnemental de votre structure.



# FICHE PRATIQUE

## COMMENT CONSTITUER UNE ÉQUIPE MOTIVÉE ?

**Étape 1** : Constituer une équipe. Rechercher des personnes qui souhaitent mettre en place des actions pour réduire les achats neufs en lançant un appel à manifestation d'intérêt.

En entreprise, vous pouvez envoyer un e-mail aux collaborateurs susceptibles d'être intéressés par votre démarche ou communiquer votre projet sur le réseau social de l'entreprise.

En école, vous pouvez envoyer un e-mail au personnel et laisser une affiche dans la salle des professeurs.

En collectivités, vous pouvez laisser une affiche dans un des lieux de rencontre de votre municipalité (mairie ou salle des fêtes par exemple) ou envoyer l'information par e-mail (voir annexe n°1 p.40).

**Étape 2** : Organiser une réunion pour présenter le projet aux volontaires à l'aide de ce guide. À la fin de la réunion, demandez aux participants s'ils souhaitent faire partie de l'équipe et proposez-leur de s'identifier sur un poste spécifique (communication interne, portage du projet auprès de la direction, gestion de projet, etc.).

**Étape 3** : Organiser une réunion avec les membres de l'équipe pour définir la fréquence des réunions et les outils utilisés pour faciliter la communication entre les membres (Facebook, Slack, Whatsapp, e-mail). C'est également le moment de définir les objectifs et les actions que vous souhaitez mettre en place pour y répondre : organiser des événements pour faciliter l'échange d'objets, installer des solutions permanentes pour réduire le neuf au quotidien, etc.

**Étape 4** : Présenter l'équipe et son projet à la direction et/ou au conseil d'administration. Si le projet est validé dans son ensemble, construisez un plan d'actions et un planning et vérifiez si un budget peut être alloué au projet (pour la création d'outils de communication, la location de matériel, etc.).

## ACTION 1

# INSTALLER UNE BOÎTE À DONS

### Qu'est-ce que c'est ?

ÉCOLE

ENTREPRISE

TERRITOIRE

On les voit dans la rue sous forme de petites maisons. Les citoyens et citoyennes peuvent y déposer des objets encore en bon état dont ils et elles n'ont plus l'utilité, mais aussi récupérer ceux qui sont susceptibles de les intéresser. Une boîte à dons peut concerner une catégorie d'objets spécifique, par exemple des livres. Cette installation facilite la remise en circulation d'objets et permet de leur offrir une seconde, voire une troisième ou quatrième vie, afin de limiter le gaspillage.

### Le +

La boîte à dons devient un lieu d'échange et de partage ! Pour rendre ce dispositif attractif, vous pouvez proposer aux personnes qui laissent des livres d'y glisser une petite note afin de partager leur avis sur le livre ou d'expliquer en quoi il a été pour elles un coup de coeur.



### Elles l'ont fait

Une boîte à dons a été installée à Renazé en 2017 par trois citoyennes souhaitant recréer du lien dans leur ville et limiter le gaspillage. Elles ont installé leur boîte à dons sous un abribus et l'ont nommée "barak'adon". Avant même son inauguration, la boîte à dons a connu un franc succès, puisque des objets y étaient déjà déposés et récupérés régulièrement ! D'après ces trois femmes, l'essentiel est de bien communiquer sur l'objectif et le fonctionnement du dispositif, ce qu'elles ont fait grâce à la mise en place d'une affiche explicative directement apposée sur la boîte à don.



# FICHE PRATIQUE

## COMMENT INSTALLER UNE BOÎTE À DONS ?

**Étape 1** : Choisir l'emplacement de votre boîte à dons. Il est préférable de choisir de passage (école : hall, entreprise : cafétéria, collectivités : place du marché).

**Étape 2** : Fabriquer la boîte à dons. Si vous choisissez de placer votre boîte à dons en extérieur, utilisez des matériaux étanches pour protéger le contenu de votre boîte des intempéries. Vous pouvez la recouvrir de verre, plexiglas, bois de shingle ou encore détourner des objets comme un réfrigérateur, une cabine téléphonique, ou bien prévoir un auvent comme un abribus.  
Vidéo : [Comment fabriquer une boîte à dons ?](#)

**Étape 3** : Préparer les supports de communication et le règlement à afficher sur la boîte à dons (voir annexe n°2 p.40).

**Étape 4** : Communiquer :

- Collectivités : dans le magazine de la commune ou par des affiches dans les commerces, sur les réseaux sociaux de la commune.
- Entreprise : sur le réseau social de l'entreprise, grâce à des affiches dans les lieux de vie de l'entreprise.

- École : par mail aux étudiants ou en faisant parvenir l'information aux parents avec des affiches à l'entrée de l'école et en expliquant dans chaque classe aux élèves ce dont il s'agit.

**Étape 5** : Inaugurer la boîte à dons. Prévoir une date et une heure à laquelle chaque personne souhaitant participer doit amener un objet à donner pour remplir la boîte à dons. Lors de cette inauguration, présenter les règles de la boîte à dons et veiller à les afficher. C'est également l'occasion de rappeler l'intérêt de l'échange et du don pour lutter contre le gaspillage des ressources.

**Étape 6** : Surveiller de temps en temps le contenu de la boîte à dons et son état. En cas de dégradations, ne pas hésiter à rappeler les bonnes règles à suivre à l'aide d'une affiche.

## ACTION 2

# ORGANISER UNE TROC PARTY

### Qu'est-ce que c'est ?

ÉCOLE

ENTREPRISE

TERRITOIRE

La troc party (ou bourse d'échange) est en plein essor ! Il s'agit d'une session où chaque participant apporte des objets qu'il souhaite donner et récupère en échange de nouveaux objets. Tout comme les boîtes à dons, ces troc party peuvent être thématiques selon une catégorie d'objets. Elles sont souvent consacrées aux vêtements.

### Le +

C'est l'occasion de proposer un moment convivial aux salariés de la structure, aux habitants de la commune, aux étudiants ou aux parents d'élèves. Et peut-être de faire naître des projets communs ou simplement d'impulser de nouveaux réflexes !



### Exemple inspirant

L'entreprise Yaal a créé une application "Livres de proches" afin que ses salariés puissent échanger leurs livres. Il s'agit de lectures personnelles, mais également de livres plus techniques dont ils peuvent avoir besoin pour leurs missions professionnelles. Cette opération a été un franc succès. En effet, aujourd'hui l'application "Livres de proches" propose aux entreprises, écoles et collectivités mais aussi aux particuliers, de développer de nouveaux groupes d'échange de livres, afin de favoriser le lien entre les membres d'un même collectif.

# FICHE PRATIQUE

## COMMENT ORGANISER UNE TROC PARTY ?

**Étape 1** : Choisir une date et un lieu propices à cette session d'échanges.  
entreprise : cafétéria, école : self,  
collectivités : salle des fêtes.

**Étape 2** : Définir le fonctionnement de la troc party en répondant aux questions suivantes :

- Est-ce que je veux organiser une troc party thématique (vêtements, puériculture, livres...) ou généraliste ?
- Mon événement sera-t-il en "entrée libre", ou est-ce que je préfère limiter le nombre de participants (auquel cas il faudra mettre en place un système d'inscription) et le nombre d'objets apportés par chaque participant ?
- Est-ce que je veux établir un système de points pour encadrer les échanges ? Par exemple : les objets entre 5 et 10€ valent 1 point, ceux entre 10 et 20€ valent 2 points, etc.

**Étape 3** : Communiquer sur l'événement avec des affiches sur les réseaux sociaux (voir annexe n°3 p.40, il ne vous reste plus qu'à remplir la date et le lieu).

**Étape 4** : Ouvrir les inscriptions : soit via un formulaire d'inscription en ligne, soit via une liste papier avec un nombre limité de places si vous le souhaitez pour faciliter la logistique.

**Étape 5** : Le jour J, préparer le local dédié à la troc party :

- des tables, pour disposer les objets
- des portants et des cintres pour présenter les vêtements et prévoir éventuellement un espace pour essayer (fermé, avec un miroir, etc.)
- éventuellement, de quoi boire et manger pour faire de cet événement un moment convivial

**Étape 6** : S'il reste des objets une fois la troc party terminée, les donner à des associations, comme Emmaüs, Le Relais, une ressourcerie locale, etc. N'hésitez pas à les prévenir et à vérifier leurs modalités pour faciliter la collecte/le dépôt en amont.

## ACTION 3

# INSTALLER UN TABLEAU «JE PRÊTE, JE CHERCHE»

### Qu'est-ce que c'est ?

ÉCOLE

ENTREPRISE

TERRITOIRE

Un tableau “je prête, je cherche”, installé dans un lieu de passage, permet de faire connaître les besoins des uns et les objets à partager des autres pour faciliter la mise en relation des personnes. Ce tableau est particulièrement utile pour les objets utilisés occasionnellement (par exemple, une perceuse, une machine à raclette, des vêtements de ski, etc).

### Le +

Faciliter l'emprunt permet de donner accès à des objets qu'il n'est pas toujours possible d'acheter neufs. La structure qui accueille le tableau peut elle aussi y avoir recours pour indiquer les objets qui peuvent être empruntés par les salariés, étudiants, les parents d'élèves ou les habitants de la commune, et le matériel qu'elle recherche ponctuellement (pour une sortie scolaire ou pour un événement interne à l'entreprise par exemple).

### La bonne idée

L'association écoloHumanistes a mis en place un set de 28 autocollants: chaque autocollant correspond à un objet ou une catégorie d'objet que l'on est en mesure de prêter. Ce set d'autocollants est libre de droits et téléchargeable : les collectivités, écoles et entreprises peuvent ainsi le mettre à disposition dans leurs locaux. Ainsi, les habitants de votre commune pourront les coller sur leurs boîtes aux lettres ou les salariés de votre entreprise pourront les fixer sur leur porte de bureau.

# FICHE PRATIQUE

## COMMENT INSTALLER UN TABLEAU «JE PRÊTE, JE CHERCHE»?

**Étape 1** : Établir un tableau le plus clair et le plus détaillé possible pour que les personnes puissent facilement se contacter (nom de l'objet, durée et date d'emprunt souhaitée, coordonnées, etc). Vous trouverez à la page 40 un tableau type que vous pouvez reprendre directement ou adapter selon vos besoins (voir annexe n°4).

**Étape 2** : Choisir le lieu d'affichage de votre tableau. Deux options s'offrent à vous : un affichage physique ou une mise en ligne du tableau sur un serveur/cloud/intranet que chacun peut remplir depuis son poste. Si vous choisissez un affichage physique, privilégiez un endroit où les individus ont l'habitude de se réunir : par exemple, à la caféteria de l'entreprise, dans le hall ou le self de l'école et dans un des lieux de vie de la commune.

**Étape 3** : Communiquer sur la mise à disposition du tableau sur les réseaux sociaux et/ou par e-mail. Si vous affichez le tableau dans un lieu de passage, pensez à mettre une affiche explicative à côté du tableau.

**Étape 4** : Veiller à ce que le tableau soit régulièrement utilisé et en bon état. S'il s'agit d'un affichage papier, pensez à changer régulièrement la feuille.

TABLEAU «JE PRÊTE, JE CHERCHE»					DECE DÉPARTEMENT DE LA SEINE ET MARNE		
Date	Nom Prénom	Numéro de téléphone	Adresse mail	Je prête	Je cherche	Spécificités matériel	Durée de l'emprunt
Exemple	Mme Marie J.	06 70 00 00 00	mariem@orange.fr		Compteur de gaz	Tout à l'eau froide	De 15 à 20 jours

## ACTION 4

# ORGANISER UNE JOURNÉE DE COLLECTE

### Qu'est-ce que c'est ?

ÉCOLE

ENTREPRISE

TERRITOIRE

Il s'agit de collecter des objets inutilisés afin de les remettre à une association qui fonde son activité sur le don d'objets, comme Emmaüs, Le Relais ou une ressourcerie locale. Ces objets doivent être en bon état ou réparables. Il peut s'agir de vêtements, jouets, petit mobilier, petit électroménager, livres, vaisselle, etc.

### Le +

Les objets collectés seront ensuite remis en vente par l'association afin de leur donner une seconde vie. Les activités de collecte, tri et vente permettent bien souvent de soutenir un projet d'insertion professionnelle.

### Retour d'expériences

Dans le cadre d'un partenariat avec Zero Waste France, la MAIF et la Fédération Française d'Athlétisme (FFA) ont organisé en mars 2019 une collecte lors d'un événement sportif. Les participants pouvaient venir déposer des vêtements ou du matériel sportif, mais également en récupérer. Il était convenu que le matériel n'ayant pas réussi à trouver preneur à l'issue du week-end soit récupéré par la boutique solidaire d'Emmaüs à Neufchâteau. Grâce à la collaboration des différentes structures, l'événement a été une première expérience réussie, notamment en sensibilisant le public aux alternatives au neuf que sont l'échange, le réemploi et la seconde main.



# FICHE PRATIQUE

## COMMENT ORGANISER UNE JOURNÉE DE COLLECTE ?

**Étape 1** : Choisir l'association pour laquelle vous allez réaliser la collecte telle que :

- Le Relais pour les textiles
- Emmaüs pour tous types d'objets (voir annexe n°5 p.40).
- Le Secours Populaire pour le mobilier et les vêtements en bon état et propres

Il existe aussi de nombreuses associations locales. N'hésitez pas à vous renseigner auprès de vos collaborateurs, parents, élèves ou usagers (certains sont peut-être bénévoles dans des associations ?) ou à lancer un sondage dans votre structure, pour les identifier.

**Étape 2** : Soumettre le projet à l'association et si elle l'accepte, demander s'il faut déposer les objets collectés en conteneur, directement dans un de ses locaux ou si ses membres ont la possibilité de se déplacer pour assurer la collecte.

**Étape 3** : Définir la date de la collecte suffisamment en avance pour laisser le temps aux collaborateurs, parents, élèves ou usagers de faire le tri dans leurs affaires et de mettre de côté ce dont ils n'ont plus besoin. La collecte peut avoir lieu sur une période donnée (une journée par exemple) ou vous pouvez mettre en place un point d'apport temporaire pendant quelques semaines.

**Étape 4** : Communiquer sur la journée de collecte par mail, sur les réseaux sociaux et/ou grâce à une affiche (voir annexe n°6 et 7 p.40).

**Étape 5** : Préparer la journée de collecte. Prévoir un local ainsi qu'une ou deux personnes pour assurer la permanence si la collecte a lieu sur un temps donné. Si possible, pensez à envoyer un rappel la veille du jour de collecte afin d'obtenir le maximum d'objets. Dans le local, prévoir plusieurs caisses/cartons afin de séparer les différentes catégories d'objets : vêtements (hommes/femmes/enfants), livres, jouets, petit électroménager, petit mobilier, etc.

**Étape 6** : Le Jour J, présenter l'association bénéficiaire aux donateurs ainsi que les points de collecte à proximité afin qu'ils puissent continuer à donner régulièrement s'ils le souhaitent. Bien trier les objets donner selon les différentes catégories d'objets.

**Étape 7** : A la fin du temps de collecte, rassembler tous les cartons d'objets et les déposer à l'endroit convenu au préalable avec l'association. Prévoir une étape de pesée des dons récupérés afin de pouvoir valoriser cette action par la suite.

## ACTION 5

# ORGANISER DES CONFÉRENCES SUR LE DÉFI «RIEN DE NEUF»

### Qu'est-ce que c'est ?

ÉCOLE

ENTREPRISE

TERRITOIRE

La conférence permet de présenter les impacts environnementaux et sociaux du neuf et ainsi de convaincre de nouvelles personnes de s'inscrire au Défi "Rien de neuf" pour leur faire découvrir les alternatives au neuf. C'est d'ailleurs l'occasion de réunir des alternatives locales autour de la table. Un temps d'échange avec les participants peut également être proposé.

### Le +

Organiser une conférence avec un temps d'échange permet de valoriser les alternatives locales (vous pouvez aussi parler des actions que vous avez mises en place au sein de votre structure) et de plus facilement déconstruire les préjugés sur l'achat d'occasion et les autres alternatives.

### Elle l'a fait

Au mois de septembre 2019, Anne, parent d'élève, a organisé une conférence autour du zéro déchet et de l'impact des objets neufs au sein de l'école de ses enfants à Rennes. Pendant environ deux heures, elle a partagé avec une dizaine de parents d'élèves son expérience en expliquant comment elle met en oeuvre le zéro déchet et le Défi "Rien de neuf" avec son mari et ses enfants. Cet échange a suscité un vif intérêt chez certains participants.



# FICHE PRATIQUE

## COMMENT ORGANISER DES CONFÉRENCES SUR LE DÉFI «RIEN DE NEUF» ?

**Étape 1** : Télécharger la “Présentation Défi” au format PowerPoint sur la page Kit d’action du site rien-de-neuf.org et prendre connaissance du contenu afin de pouvoir le transmettre ensuite. N’hésitez pas à la compléter avec des informations locales.

**Étape 2** : Définir une date et trouver un lieu pour l’événement.

En entreprise et dans les écoles de l’enseignement supérieur, il est conseillé de privilégier les conférences sur le temps du midi.

En école, afin d’impliquer également les parents, il est conseillé de fixer la conférence en début de soirée en semaine.

En collectivité, afin de réunir un public important, il est conseillé de prévoir la conférence un jour de week-end et l’après-midi.

**Étape 3** : Identifier plusieurs porteurs de projets (personne bénévole dans un repair café, responsable de ressourcerie...) et les inviter à participer à la conférence en tant qu’intervenants.

**Étape 4** : Lancer la communication sur les réseaux sociaux, au minimum un mois avant la date de la conférence et prévoir des relances. Si le nombre de places est limité sur le lieu de la conférence, mettre en place un système d’inscription. Ajouter l’événement sur les agendas locaux et prévenir la presse locale.

**Étape 5** : Prévoir et tester le matériel (micros, rétroprojecteur, chaises, etc).

**Étape 6** : Pour le Jour J, l’animatrice ou animateur doit pouvoir s’exprimer facilement sur le sujet. Elle ou il doit aussi avoir préparé plusieurs questions afin de faire intervenir les différents porteurs de projet après la présentation du Défi “Rien de neuf”.



## ACTION 6

# ORGANISER DES

# GROUPE D'ENTRAIDES PHYSIQUES ET/OU EN LIGNE

### Qu'est-ce que c'est ?

ÉCOLE

ENTREPRISE

TERRITOIRE

Il s'agit d'un groupe dans lequel les participants au Défi "Rien de neuf" peuvent partager leurs préoccupations, idées, questions, conseils, sans jugement. Ce groupe permet d'animer la communauté des participants afin de les encourager à maintenir leurs objectifs et éviter les abandons. Chaque groupe de parole est animé par une ou plusieurs personne(s).

### Le +

Au sein d'une entreprise cela peut contribuer à renforcer une culture d'entreprise engagée et faciliter la cohésion des équipes. Dans une école, cela peut permettre un lien entre les adultes et les enfants sur des sujets extra-scolaires, mais tout de même pédagogiques !

### Exemple inspirant

En 2018, Zero Waste France a créé le groupe facebook du Défi "Rien de neuf". Aujourd'hui plus de 24 000 personnes discutent quotidiennement sur ce groupe. Elles profitent de cet espace pour échanger leur bonnes idées, astuces et poser leurs questions. Grâce à un rappel des règles tous les trois mois et une équipe d'une dizaine de modérateurs et modératrices bénévoles, la bienveillance règne dans ce groupe d'entraide. En 2019, 2469 publications et plus de 25 000 commentaires ont été postés sur le groupe en ligne !

# FICHE PRATIQUE

## COMMENT ORGANISER DES GROUPES D'ENTRAIDES PHYSIQUES ET /OU LIGNES?

**Étape 1 :** Publier un sondage rapide en ligne ou mettre une fiche d'inscription dans un lieu de passage pour connaître la liste des personnes intéressées par ce groupe d'entraide. Préciser la thématique abordée et faire éventuellement voter les personnes sur l'espace d'échange proposé : en ligne (groupe Facebook, LinkedIn, Discord, Loomio... ) ou physique (rencontre mensuelle par exemple).

**Étape 2 :** Créer le groupe d'entraide :

- Vous décidez de créer un groupe d'entraide physique : vous devez donc organiser la première rencontre. Choisissez une date et un lieu et informez les personnes qui souhaitent venir..

- Vous décidez de créer un groupe d'entraide en ligne : vous devez choisir la plateforme sur laquelle vous allez créer votre groupe.

Il est possible de proposer les deux types de groupe en même temps.

**Étape 3 :** Communiquer sur la création du groupe. Parlez-en par e-mail, sur les réseaux sociaux, et n'hésitez pas à réaliser de belles affiches (avec la date, le lieu et/ou le lien du groupe) pour rendre visible votre projet au plus grand nombre. votre projet au plus grand nombre.

**Étape 4 :** Lancer le groupe d'entraide.

- S'il s'agit de la première rencontre, installer un climat de confiance et de partage afin que chaque participant et participante se sente suffisamment à l'aise pour prendre la parole. Pour lancer la séance, n'hésitez pas à prévoir des activités "brise-glaces" (jeux pour faciliter la prise de parole et découvrir les autres).

- S'il s'agit d'un groupe en ligne, établir les règles de publication et identifier une ou plusieurs personnes volontaire pour modérer les discussions en fonction de ces règles. Faites une première publication pour ouvrir la discussion.

## ACTION 7

# COMMUNIQUER SUR LE DÉFI «RIEN DE NEUF» ET LES ALTERNATIVES AU NEUF

### Qu'est-ce que c'est ?

ÉCOLE

ENTREPRISE

TERRITOIRE

C'est un kit de communication pour diffuser et animer le Défi "Rien de neuf" au sein de votre structure ! Vous y trouverez par exemple une affiche qui présente le Défi, des visuels avec les quantités de matières premières nécessaires à la fabrication des objets, des cartes cadeaux "Rien de neuf" à proposer pour les fêtes de fin d'année, un jeu de société, des visuels "les 9 commandements de l'étudiant", etc.

### Le +

En entreprise, vous pouvez afficher des visuels avec des chiffres surprenants pour interpeller les salariés et susciter des discussions. En école, vous pouvez organiser des activités autour du jeu de société afin de sensibiliser les enfants aux alternatives au neuf et disposer des affiches dans le hall de l'école pour sensibiliser les parents. Dans les collectivités, vous pouvez disposer des affiches dans les commerces de votre ville ou dans des lieux de passage pour faire connaître le Défi "Rien de neuf" !

### Exemple inspirant

Diffuz, une plateforme d'engagement solidaire, a proposé des animations ludiques à des lycéens autour du jeu du Défi "Rien de neuf", lors des Assises nationales de la Fédération des Maisons des Lycéens. Le jeu a permis de créer de l'échange et de sensibiliser les jeunes à l'impact des achats neufs. Diffuz en a fait un moment chaleureux pour délier les langues, partager des conseils et lancer des défis !

# FICHE PRATIQUE

## COMMENT COMMUNIQUER SUR LE DÉFI «RIEN DE NEUF» ET LES ALTERNATIVES AU NEUF ?

**Étape 1** : Se rendre sur la page Kit d'action du site [riendeneuf.org](http://riendeneuf.org) pour télécharger et publier ou imprimer les supports souhaités. Vous pouvez en choisir plusieurs et planifier leur publication selon les différentes périodes de l'année. Pour les supports en ligne, n'hésitez pas à aller faire un tour sur la page instagram [defi\\_riendeneuf](https://www.instagram.com/defi_riendeneuf) pour vous inspirer.

**Étape 2** : Choisir des emplacements pour disposer vos affiches, si possible choisissez des lieux de passage pour favoriser la visibilité des différents visuels et commencer votre communication en ligne.

**Étape 3** : Créer des visuels pour valoriser les alternatives locales et faciliter leur découverte.

**Étape 4** : Proposer des animations autour des visuels du Défi (faire deviner le poids de certains objets, boîte à idée pour les cadeaux de Noël "Rien de neuf"...). Vous pouvez également organiser une session autour du jeu du Défi "Rien de neuf".



## ACTION 8

# MUTUALISER UN STOCK D'OBJETS ZÉRO DÉCHET NON-NEUFS

### Qu'est-ce que c'est ?

ENTREPRISE

Dans les lieux de travail ne disposant pas d'un restaurant collectif, le moment du repas est souvent à l'origine d'une importante production de déchets (couverts à usage unique, emballages...). Il est possible d'y remédier en rassemblant des objets "zéro déchet" (tote-bags, tasses, sac à vrac, couverts, etc) que les salariés pourront utiliser et réutiliser. Pour constituer ce petit stock sans acheter le moindre produit neuf, chacun peut apporter des objets qu'il a en trop à la maison, et ce qu'il manque peut être déniché chez Emmaüs, dans une ressourcerie ou recyclerie locale ou encore sur geev.com (dons entre particuliers).

### Le +

Ce stock permet à l'entreprise de faire des économies en évitant l'achat d'un kit de vaisselle réutilisable pour le déjeuner. C'est également l'occasion de rendre le lieu de travail plus agréable et pratique pour l'ensemble des collaborateurs. Dans l'idéal, privilégiez les récipients en verre, afin d'éviter le plastique qui peut présenter des risques pour la santé, surtout s'il n'est pas conçu au départ pour être réutilisé.

### Exemple inspirant

Il y a plusieurs années, Zero Waste France a constitué un set de vaisselle réutilisable pour l'usage quotidien de ses salariés. Un petit inventaire est réalisé deux ou trois fois par an, et s'il manque quelque chose, un appel en interne est d'abord lancé et le reste des objets manquants est acheté en ressourcerie ou en boutique Emmaüs. Les salariés sont responsables du lavage de ces objets.

# FICHE PRATIQUE

## COMMENT MUTUALISER UN STOCK D'OBJETS ZÉRO DÉCHET NON-NEUFS ?

**Étape 1** : Lister les différents objets nécessaires à la constitution d'un stock de vaisselle zéro déchet et non-neuf (assiettes, contenants, couverts, verres, tasses, sacs à vrac, tote bags, serviettes en tissus...).

**Étape 2** : Préparer un support de communication pour annoncer la collecte de vaisselle réutilisable (affiche et e-mails sont conseillés). Sur l'affiche, prévoir une ou plusieurs date(s) de collecte (plus intéressant le faire sur plusieurs jours pour récupérer un maximum d'objets) et un lieu de collecte (dans le hall de l'entreprise ou à la cafétéria). Bien préciser quels types d'objets sont recherchés.

**Étape 3** : Rédiger les règles d'emprunt de ce kit de vaisselle. Préciser que chacun est responsable du lavage de ce qu'il emprunte.

**Étape 4** : Prévoir une boîte ou une armoire dans laquelle chacun peut déposer ce qu'il souhaite donner et remettre ce qu'il a emprunté. Apposer également une affiche au-dessus de la boîte ou sur l'armoire avec les règles d'utilisation.

**Étape 5** : Faire l'inventaire de ce qui a été collecté pour pouvoir vérifier régulièrement qu'il ne manque rien.

**Étape 6** : Annoncer grâce à un e-mail la mise en place de ce kit de vaisselle réutilisable.

**Étape 7** : Pensez à vérifier de temps en temps l'état du kit de vaisselle et relancer une collecte s'il manque des objets ou pour remplacer ceux qui ont été abîmés.

## ACTION 9

# PRÉVOIR DES

# CADEAUX D'ENTREPRISES COHÉRENTS AVEC LE DÉFI «RIEN DE NEUF»

## Qu'est-ce que c'est ?

ENTREPRISE

La fin de l'année civile est l'une des périodes où la surconsommation bat son plein, mais vous pouvez participer au changement ! Remplacez les chèques cadeaux valables dans des grandes enseignes par des chèques cadeaux plus éthiques (valables en ressourceries ou sur des sites web de vente d'occasion par exemple), des chèques cadeaux culturels ou des bons pour des cadeaux immatériels.

## Le +

C'est l'occasion pour l'entreprise de montrer son engagement et de marquer les esprits en offrant des cadeaux qui ont du sens. Cette action permet de faire connaître les petites entreprises et artisans, notamment locaux, et d'envisager avec eux des collaborations sur d'autres projets.

## Retour d'expériences

Phénix travaille pour la réduction du gaspillage. En 2019, son Comité Social et Économique décide de remplacer les chèques cadeaux de fin d'année valables dans les grandes enseignes par une carte cadeau plus en accord avec les valeurs de l'entreprise. L'entreprise de 130 salariés a donc offert à l'ensemble de ses collaborateurs et collaboratrices une carte Ethikdo de 100 €, valable dans quelques enseignes éthiques et responsables, dont des enseignes alimentaires. Les salariés ont parfois eux-mêmes proposé de ne pas recevoir de cadeaux, dans une démarche anti-gaspillage, ou ont pu apprécier l'alternative proposée par Phénix.



# FICHE PRATIQUE

## COMMENT PRÉVOIR DES CADEAUX D'ENTREPRISES COHÉRENTS AVEC LE DÉFI «RIEN DE NEUF» ?

**Étape 1** : Informer les salariés sur le type de cadeau proposé pour les fêtes de fin d'année. Expliquez votre démarche avec des arguments écologiques et sociaux.

**Étape 2** : Se rendre sur le site de la carte ou des chèques cadeaux que vous souhaitez offrir afin de passer une commande pour l'ensemble des salariés.

**Étape 3** : Imprimer la carte ou le chèque cadeaux ou l'envoyer par e-mail.

**Étape 4** : Lors de la remise des cartes ou chèques cadeaux aux salariés, expliquer ce dont il s'agit et bien préciser dans quelles boutiques ils sont utilisables. L'objectif est de mettre en avant l'intérêt éthique et environnemental de votre démarche.

The screenshot shows the website for ethiKdo, a platform for ethical gift cards. At the top, there are navigation buttons for 'OFFRIRE UNE CARTE' and 'GÉRER MA CARTE'. Below the navigation, there are links for 'La carte ethiKdo', 'Où peut-on utiliser la carte?', 'L'initiative ethiKdo', 'Pour les pros', 'Fabrication des cartes', 'FAQ', and 'Contact'. The main heading is 'LES ENSEIGNES ÉCOLOGIQUES ET SOLIDAIRES' with the subtitle 'partenaires de la carte cadeau ethiKdo'. Below this, there is a grid of logos for various partner brands, including ACT, Artisans du Marché, label Emmaüs, envie, 1083, reJoué, Emmaüs France, PERUS, HOPAAL, CHAUSSETTES WERELING, RINGOLD, ORO-TRAJE, NUFO, ni une ni deux, KINLEUVE, WEIDRESSFAIR, Sphéar, CYDARIS SPORTIVE, terra LOVA, od, Avenir Éclairci, the NAKED, WE ARE Paris, Énergie Éclaircie, SALTER, L'Éclaircie, FLOUS, and medelie.

## ACTION 10

# REVENDEUR OU DONNER LE MATÉRIEL INUTILISÉ DE L'ENTREPRISE

### Qu'est-ce que c'est ?

ENTREPRISE

Les entreprises renouvellent régulièrement leur parc de téléphones, d'ordinateurs, et même leur mobilier. Dans un premier temps, l'entreprise peut questionner son plan de renouvellement : est-il possible de garder et utiliser le matériel plus longtemps ? Pour le matériel dont elle veut se débarrasser, l'idée est de s'assurer que ces objets obtiennent une seconde vie grâce au don, la vente d'occasion ou le reconditionnement. Pour renouveler ses stocks, l'entreprise peut aussi envisager de se fournir auprès de professionnels du réemploi.

### Le +

Il convient de noter que si l'entreprise décide de les donner à une association, elle pourra soutenir un projet de réinsertion professionnelle lié à l'activité de collecte, de remise en état et de revente des objets.

### Retour d'expériences

À Toulouse, l'agence de design industriel Blanc Tailleur, envoie uniquement en déchetterie ses objets cassés ou très abîmés, donne ses ordinateurs à l'association Phoenix Micro qui les remet en état et fait don de son vieux mobilier à Emmaüs ou sur le site internet donnons.org. Elle utilise parfois le site leboncoin.fr pour revendre des objets et fait également des dons matériels à l'institut supérieur des arts de Toulouse. Selon l'agence, la démarche est simple à entreprendre, il suffit de quelques recherches sur internet pour localiser où donner les objets.

# FICHE PRATIQUE

## COMMENT REVENDRE OU DONNER LE MATÉRIEL INUTILISÉ DE SON ENTREPRISE ?

**Étape 1 :** Avec l'appui du service achats de l'entreprise, répertorier d'abord l'ensemble des objets dont l'entreprise n'a plus besoin puis les classer selon les différentes catégories d'objets : mobilier, livres, téléphones, ordinateurs, etc.

**Étape 2 :** Déterminer quels objets l'entreprise souhaite donner ou vendre et identifier les pistes d'exutoire, en privilégiant les plus locales.

**Étape 3 :** Contacter les associations ou entreprises identifiées pour organiser le don et/ou faire les démarches nécessaires pour vendre le matériel. Sur backmarket.fr par exemple, il suffit d'aller sur l'onglet "Revendre", cliquer sur "Vendre" et entrer sur le site les différentes informations sur l'objet à vendre. Cette démarche permettra d'obtenir une estimation du prix de revente.

	VENTE	DON
MOBILIER	Le Bon Coin	Emmaüs Ressourcerie locale
TÉLÉPHONES	Back Market Le Bon Coin	Emmaüs Connect
ORDINATEURS	Back Market Le Bon Coin	Emmaüs Connect
LIVRES	Le Bon Coin	Recyclivre Emmaüs Bibliothèques

# CRÉER UN ESPACE RÉEMPLOI DANS UNE DÉCHETTERIE

### Qu'est-ce que c'est ?

TERRITOIRE

De nombreux objets en état de fonctionnement ou réparables sont jetés chaque année en déchetterie : ils représentent 62 kg de déchets (encombrants et déchets d'équipements électriques et électroniques) par an et par Français (source : Sinoe, Enquête collecte 2017 - ADEME). La collectivité peut leur offrir une seconde vie en les mettant à disposition des habitants de la commune. La déchetterie est bien identifiée par les habitants, ce qui en fait un lieu de collecte idéal. Pour rappel, l'article 57 de la loi du 10 février 2020 relative à la lutte contre le gaspillage rend obligatoire l'aménagement de ces zones de réemploi et la garantie d'accès à ces objets pour les acteurs de l'Économie Sociale et Solidaire.

### Le +

Pour assurer le succès de cette zone de réemploi, il est conseillé de :

- former les agents pour qu'ils puissent à leur tour sensibiliser les usagers et identifier les objets réparables ou réemployables
- organiser la zone par type d'objets pour faciliter leur tri et la collecte pour les usagers et les acteurs du réemploi
- la placer en entrée de déchetterie et si possible faire en sorte que le passage par cette zone soit obligatoire pour les usagers

### Retour d'expériences

Le Smicval Market, situé dans la commune de Vayres en Gironde, a été créé en 2017. Il s'agit d'un espace de déchetterie original, agencé à la façon d'un supermarché : les usagers donnent ce dont ils n'ont plus besoin et peuvent récupérer gratuitement ce dont ils ont besoin. Depuis sa création, le Smicval Market a permis la réutilisation de plus de 85% des objets et a diminué l'enfouissement des objets de 60%.

# FICHE PRATIQUE

## COMMENT CRÉER UN ESPACE RÉEMPLOI DANS UNE DÉCHETTERIE ?

**Étape 1** : Choisir un endroit pour l'espace réemploi. Privilégier l'entrée de la déchetterie pour que les usagers y aient accès avant de jeter leurs objets.

**Étape 2** : Contacter les acteurs du réemploi actifs sur le territoire afin de déterminer si un partenariat ou une co-gestion de l'espace de réemploi est possible.

**Étape 3** : Créer l'espace réemploi. Vous pouvez le fabriquer à l'aide de matériaux de récupération. Pensez à y installer plusieurs étagères pour faciliter le rangement des objets et à le rendre étanche. Dans l'idéal, l'espace doit être suffisamment grand pour accueillir de gros objets (mobilier ou gros électroménager).

**Étape 4** : Aménager plusieurs sections à l'intérieur avec la signalétique associée : jouets, petit électroménager, gros électroménager, objet électronique, puériculture, vêtements, livres, décoration, mobilier, etc.

**Étape 5** : Définir les règles d'utilisation de l'espace. Il est conseillé d'accepter tous les objets en état de fonctionnement ou pouvant être réparés facilement (en demandant à préciser sur l'objet s'il a besoin d'être réparé). Chaque citoyen bénéficiant de l'accès à la déchetterie

communale peut venir déposer des objets.

**Étape 6** : Informer les agents de la déchetterie et les former pour qu'ils puissent expliquer le fonctionnement aux usagers.

**Étape 7** : Prévoir une date d'inauguration. Le but est de faire venir le maximum de personnes le jour J et que chacun apporte si possible un objet qui n'est plus utilisé. Fournir l'espace en objets pour assurer un bon démarrage du projet en demandant par exemple aux salariés de la collectivités d'en donner.

**Étape 8** : Communiquer sur la mise en place de cet espace réemploi et sur la date de l'inauguration dans l'ensemble de la commune ou de l'intercommunalité. Vous pouvez déposer des affiches dans des commerces et sur les lieux de passage de la commune et/ou consacrer un article ou une page du journal de la ville pour présenter ce nouvel espace et expliquer son intérêt, notamment d'un point de vue environnemental. Enfin, si votre commune possède une page sur les réseaux sociaux, n'hésitez pas à en parler via ce canal. Pensez également à prévenir la presse locale.

# ORGANISER DES BROCANTES OU BRADERIES

### Qu'est-ce que c'est ?

TERRITOIRE

Les brocantes et braderies encouragent la vente d'objets entre particuliers. Elles sont généralement organisées par des associations locales. Les collectivités peuvent en faciliter l'organisation :

- en mettant un local (la salle des fêtes par exemple) ou du matériel à disposition des associations (tables, chaises, barnums...)
- en consacrant un budget à l'association pour qu'elle puisse proposer des animations (concert ou spectacle de rue, ateliers de sensibilisation, etc)
- en participant à la communication sur les événements

### Le +

Si les achats d'occasion sont désormais facilités par les nombreuses plateformes en ligne, les événements physiques offrent plusieurs avantages : ils restent un moyen de rendre cette pratique accessible à tous et toutes, et notamment aux personnes en situation d'exclusion numérique ; ils contribuent à donner une image positive et conviviale de la seconde main ; enfin, organisés localement, ils évitent les impacts liés au transport de colis. Il peut être pertinent de thématiser les brocantes ou braderies pour favoriser l'accès à certains types d'objet (fournitures

### Retour d'expériences

Dans la commune d'Ambarès-et-Lagrave, on peut trouver à partir du printemps des brocantes tous les week-ends ou un week-end sur deux. La majorité de ces vide-greniers sont organisés par l'Association Sportive Ambaresienne, qui propose de mettre en vente toutes sortes d'objets et qui organise parfois des braderies dédiées aux articles de sport (karaté, Aïkido...).

# FICHE PRATIQUE

## COMMENT ORGANISER DES BOCANTES OU BRADERIES ?

**Étape 1** : Définir le nombre de braderies que vous souhaitez organiser sur l'année et éventuellement les différents thèmes associés (matériel sportif, puériculture, matériel de bureau et fournitures scolaires, vêtements, mobilier/décoration...) et faire un planning des événements.

**Étape 2** : Définir un périmètre et effectuer un métrage pour estimer le nombre d'exposants qu'il sera possible d'accueillir. Définir également le prix des emplacements.

**Étape 3** : Si l'événement se déroule dans un lieu public, demander une autorisation temporaire d'occupation du domaine public auprès de la mairie et envoyer une déclaration de vente au déballage deux à trois mois avant l'événement. Dans les autres cas, il faut envoyer la déclaration au moins quinze jours avant la manifestation.

**Étape 4** : Prévoir le matériel (tables, chaises, barrières, bar...) et la signalétique. Vous pouvez faire une demande de prêt auprès de la mairie.

**Étape 5** : Prévoir éventuellement des animations (concert, spectacle...) et un espace de restauration ou une buvette (auquel cas, il convient de demander

une autorisation d'ouverture d'un débit de boissons temporaire auprès de la mairie).

**Étape 6** : Mettre en place un système de réservations pour les exposants (par e-mail, par téléphone ou via un formulaire en ligne).

**Étape 7** : Publier tous les événements sur les sites web qui répertorient les brocantes et vide-greniers et les relayer dans la presse locale. A chaque brocante, vous pouvez également prévoir des publications sur les réseaux sociaux ainsi que des affiches dans les commerces de votre commune et dans les lieux de passage. Vous pouvez également demander à la mairie de relayer l'événement.

**Étape 8** : Constituer une équipe de bénévoles qui pourront orienter les exposants et les visiteurs le jour J, aider à l'installation du matériel et de la signalétique, etc.

**Étape 9** : Établir un registre des exposants et le faire signer par chaque exposant le jour J. Remettre le registre, paraphé par le ou la maire du lieu de l'événement, à la Préfecture ou Sous-Préfecture au plus tard huit jours après l'événement.

# CRÉER DES -THÈQUES (BRICOTHÈQUE, LUDOTHÈQUE, ETC)

### Qu'est-ce que c'est ?

TERRITOIRE

Les associations locales ou les collectivités peuvent créer et animer un lieu où l'on peut emprunter des jouets, des outils de bricolage, de l'électroménager, du matériel de couture et encore plein d'autres choses. Cet espace permettra aux habitants de la commune d'avoir accès à des objets dont l'usage est occasionnel ou de courte durée. La collectivité peut soutenir ce projet en allouant un budget à l'association et en lui fournissant du matériel.

### Le +

Outre l'avantage économique pour les citoyens, c'est également l'occasion de créer un lieu de vie au cœur du territoire. Cet espace peut également servir de lieu d'exposition pour faire découvrir les impacts environnementaux du neuf et les alternatives pour réduire les achats neufs.

### Retour d'expériences

Une bricothèque, ouverte tous les mardis de 17h à 19h, a été mise en place dans la ville de Saint-Fons, à côté de Lyon. On peut y emprunter une large gamme d'outils de bricolage. Le plus de cet endroit ? Des ateliers de bricolage, de couture et de tricot y sont organisés. Les habitants sont ravis de pouvoir venir partager leurs connaissances dans cet espace qui favorise le réemploi et le partage.



# FICHE PRATIQUE

## COMMENT CRÉER DES -THÈQUES ?

**Étape 1** : Créer un partenariat entre la collectivité et l'association et définir les rôles de chacune.

**Étape 2** : Trouver un local ou délimiter un espace au sein de la médiathèque de la commune.

**Étape 3** : Choisir quel(s) type(s) d'objet vous souhaitez proposer au prêt. Pour remplir cette -thèque, faire un appel au don auprès des habitants de la commune. C'est la première étape : mutualiser les objets qui peuvent être remis en circulation à l'échelle locale. Si cet appel ne génère pas assez de dons, vous pouvez vous rendre dans une boutique Emmaüs, dans une ressourcerie ou recyclerie de votre territoire pour acheter ces objets en seconde main ou sur geev.com.

**Étape 4** : Aménager le lieu. Si vous créez une multithèque avec toutes sortes d'objets à emprunter, veillez à bien organiser l'espace selon les différentes catégories : jouets, outils de bricolage, appareils de cuisine, matériel de couture/tricot, etc.

**Étape 5** : Se poser quelques questions fondamentales sur le fonctionnement du lieu : quels seront les horaires d'ouverture ? Il peut s'agir uniquement de quelques heures par semaine. Y a-t-il une durée d'emprunt maximale autorisée, des consignes d'entretien à communiquer, des conditions pour le retour de l'objet, etc ? Vous pouvez également proposer un système d'adhésion gratuite ou un abonnement payant à l'année pour réguler l'accès au lieu.

**Étape 6** : Choisir une date d'inauguration de votre nouvelle -thèque. Communiquez-la sur les réseaux sociaux, via des affiches dans les lieux stratégiques et dans la presse locale et/ou le journal de la commune.

**Étape 7** : Jour J ! Expliquer le fonctionnement du lieu et prévoir un système d'inscription pour les adhésions ou abonnements. C'est aussi un moyen de rester en contact avec les usagers du lieu pour les informer quant à d'éventuels changements ou nouveautés.

# ORGANISER DES VISITES D'ALTERNATIVES

## Qu'est-ce que c'est ?

ÉCOLE

Ce ne sont pas les alternatives au neuf qui manquent : friperies, ressourceries, boutiques Emmaüs, boutiques du Relais (Ding Fring), magasins Envie, boutiques du Secours Populaire, etc. Elles ne sont pas des boutiques comme les autres ! Faites découvrir leur fonctionnement (collecte des objets, étapes de tri, projet d'insertion...) aux élèves, collégiens et lycéens pour leur montrer que l'achat neuf n'est pas la seule option. Cette visite pourra leur donner envie d'en parler à leurs parents ! Vous pouvez aussi leur proposer de visiter d'autres types d'alternatives comme un atelier de réparation ou de couture.

## Le +

Certains préjugés persistent autour des alternatives au neuf, notamment l'achat d'occasion : c'est moche, c'est vieux, c'est abîmé, on ne trouve jamais ce que l'on veut... En visitant un lieu qui vend des objets d'occasion, vous pourrez ainsi animer une discussion autour de ces clichés entre les élèves et avec le personnel du lieu et lever les freins qui peuvent les retenir à repenser leur manière de consommer. C'est aussi l'occasion de proposer une sortie scolaire à petit budget.

## Ils et elles l'ont fait

En Seine-Saint-Denis, la Ressourcerie 2 mains d'Aulnay-Sous-Bois a l'habitude d'organiser des visites de ses locaux. Souvent sollicitée par les écoles, collèges et lycées, l'association planifie des visites par groupes de dix élèves durant lesquelles un encadrant ou une encadrante présente l'entrepôt et le parcours type d'un objet. La visite continue ensuite dans les ateliers où chacun des salariés en insertion explique ce qu'il fait et se termine dans la boutique de la ressourcerie. Pour intéresser les élèves, la ressourcerie propose souvent des quiz.

## COMMENT ORGANISER DES VISITES D'ALTERNATIVES?

**Étape 1** : Se renseigner sur les alternatives situées près de l'école. Pour en trouver une facilement, rendez-vous sur [riendeneuf.org](http://riendeneuf.org) (page Alternatives) ou le site de l'ADEME : [longuevieauxobjets.gouv.fr](http://longuevieauxobjets.gouv.fr). Vous pourrez y trouver une adresse en fonction de l'alternative que vous souhaitez mettre en avant (achat d'occasion, don, location, échange, etc).

**Étape 2** : Contacter la structure pour savoir s'il est possible d'y organiser une visite avec une ou plusieurs classes d'élèves. Pensez à expliquer qu'il s'agit d'une démarche de sensibilisation d'un jeune public afin qu'il puisse prévoir le personnel nécessaire pour expliquer le fonctionnement du lieu et son intérêt. Vous pouvez ensuite convenir d'une date pour organiser la visite.

**Étape 3** : Un ou deux jours avant la visite, prévoir une session de présentation et de discussion sur le gaspillage des ressources et les impacts du neuf. Pour les élèves du secondaire, préparer un document à transmettre aux parents d'élèves pour expliquer le but de la visite et présenter brièvement le lieu. Vous pouvez aussi demander aux élèves de préparer quelques questions pour dynamiser la visite.

**Étape 4** : Jour J : c'est l'heure de la visite !

**Étape 5** : Après la visite, organiser un échange avec les élèves pour recenser leurs avis et faire le bilan de ce qu'ils ont appris. Demandez-leurs s'il leur semble envisageable d'acheter moins de neuf, et si oui, à quelle(s) alternative(s) ils auraient recours. Enfin, n'hésitez pas à leur parler du Défi "Rien de neuf" et de tous les outils à disposition sur le site [riendeneuf.org](http://riendeneuf.org).

# PROPOSER DES ATELIERS DE COUTURE ET RÉPARATION

### Qu'est-ce que c'est ?

ÉCOLE

Ne rien acheter de neuf, c'est aussi essayer de faire durer ses objets le plus longtemps possible. Et si on apprenait aux plus jeunes à recoudre un jean abîmé ou à réparer un téléphone cassé ? C'est également l'occasion de les encourager à créer, de leurs propres mains, individuellement ou en groupe !

### Le +

Proposer des ateliers de couture ou de réparation permet d'aider les jeunes à développer des compétences manuelles et parfois à leur faire découvrir des talents insoupçonnés ! Pour susciter leur intérêt, vous pouvez proposer des ateliers de customisation pour que chaque élève reparte avec un objet personnalisé. Pour les maternelles et primaires, vous pouvez prévoir des ateliers de réparation de doudous.

### Retour d'expériences

Dans le Doubs, une monitrice en Maison Familiale Rurale (MFR) a instauré des cours de couture à la main pour les élèves de 4ème et 3ème et ceux en CAP. Face à l'enthousiasme de ses élèves après quelques cours de customisation d'objets avec fils et aiguilles, elle a décidé de les former à l'utilisation d'une machine à coudre (machines qui étaient à disposition à l'école). Cet enseignement fait partie de la formation des élèves et est un véritable succès pour les jeunes garçons et filles de cette école.

## COMMENT PROPOSER DES ATELIERS DE RÉPARATION ET DE COUTURE ?

**Étape 1** : Trouver un animateur ou une animatrice pour les ateliers. Si vous-même vous ne savez pas coudre ou réparer des objets, consultez le personnel de l'école et les parents d'élèves pour savoir si ce projet pourrait les intéresser ou s'ils et elles peuvent vous former. Ils pourront également relayer votre demande auprès de leur entourage. Vous pouvez également contacter un repair'café ou un réseau de réparateurs et réparatrices pour trouver des bénévoles.

**Étape 2** : Annoncer les ateliers auprès des élèves et de leurs parents. Préparer un document pour expliquer votre démarche en détail et préciser l'horaire choisi : le midi ou sur le temps périscolaire pour les classes maternelles et primaires.

**Étape 3** : Lancer les inscriptions aux ateliers. Prévoir des ateliers en petit effectif (une dizaine de personnes par atelier).

En école maternelle et primaire : mettre une fiche d'inscription sur le panneau d'affichage à l'entrée de l'école.

Pour les collèges et lycées : disposer des listes d'inscription directement dans les classes.

**Étape 4** : Demander aux élèves ou aux parents en amont du premier atelier d'apporter un objet ou un vêtement à réparer ou recoudre et prévoir le matériel nécessaire. Vous pouvez vous rendre dans une boutique Emmaüs, en ressourcerie ou sur Geev pour compléter le stock d'objets si besoin.

**Étape 5** : Animer le premier atelier. Faites en sorte que cet atelier soit une réelle découverte pour les élèves, apprenez-leur quelque chose de simple pour commencer, afin qu'ils obtiennent un premier résultat concret en sortant de l'atelier. Si tous les élèves n'ont pas le temps de réparer leur objet en un seul atelier, proposez-leur de s'inscrire au prochain atelier. L'important est de créer une dynamique d'apprentissage et de partage.

## ACTION 16

# DÉVELOPPER UNE «MULTITHÈQUE» POUR FACILITER L'EMPRUNT D'OBJETS

### Qu'est-ce que c'est ?

ÉCOLE

Manque de place, petit budget, ce n'est pas toujours facile pour les étudiants de s'équiper. Une multithèque leur permet d'avoir accès gratuitement ou à très bas coût à toutes sortes d'objets, notamment pour des usages occasionnels : appareil à raclette, perceuse, rallonge, chaises pliantes, matelas gonflable, matériel de sport, etc. Le concept est simple : on emprunte, on utilise, on prend soin et on rapporte !

### Le +

La multithèque contribuera à aider les étudiants à s'installer et améliorera leurs conditions de vie, socle nécessaire à la réussite de leurs études. C'est également un moyen de leur mettre à disposition des outils de travail parfois difficiles d'accès. Par exemple, des ordinateurs avec des logiciels spécifiques (programmation, graphisme, comptabilité...) ou des manuels scolaires.

### Retour d'expériences

À Rennes, l'association ADDAO d'Agro Campus Ouest a mis en place une "objet'tech" en 2016, dans laquelle sont mis à disposition des livres, des aspirateurs, des appareils à raclette, etc. Le local et la communication sont gérés par deux étudiants. Tous les étudiants peuvent y déposer des objets en début d'année pour les mutualiser et les récupérer lorsqu'ils terminent leurs études. Tout le monde peut venir emprunter un objet sous réserve de le ramener. Cette multithèque a été maintenue pendant trois années consécutives, marque de son succès.

# FICHE PRATIQUE

## COMMENT DÉVELOPPER UNE MULTITHÈQUE ?

**Étape 1** : Définir quels types d'objets vous souhaitez mettre à disposition des étudiants et étudiantes. N'hésitez pas à proposer plusieurs fois le même objet, au cas où plusieurs personnes souhaitent l'emprunter en même temps.

**Étape 2** : Choisir un local où vous pourrez mettre à disposition les objets.

**Étape 3** : Définir le règlement de la multithèque : règles d'emprunt et de retour, durée d'emprunt maximale, etc. Demandez-vous si vous souhaitez faire payer une adhésion (à un tarif bas) pour donner accès à la multithèque, dans le cas où vous auriez besoin de soutenir financièrement cette activité. Pensez également à définir des horaires de permanence et à trouver les personnes responsables du lieu.

**Étape 4** : Se rendre dans une ressourcerie, une boutique Emmaüs, sur geev.com ou des sites de vente en ligne comme leboncoin pour trouver en seconde main les objets dont vous avez besoin pour constituer votre multithèque. Vous pouvez également passer un appel à don auprès des étudiants afin qu'ils rapportent les objets qu'ils n'utilisent pas ou peu.

**Étape 5** : Définir une date d'inauguration et la communiquer via des affiches au sein du campus et d'e-mails à l'ensemble des étudiants.

**Étape 6** : Le Jour J, prévoir plusieurs personnes pour maintenir la permanence et assurer les adhésions si besoin. Lors de ce créneau, n'hésitez pas à bien présenter le projet afin que tous les étudiants en comprennent l'objectif et le fonctionnement.

# ANNEXES

ANNEXE N°1 : MAIL TYPE - CONSTITUER UNE ÉQUIPE MOTIVÉE

ANNEXE N°2 : AFFICHE BOÎTE À DONS

ANNEXE N°3 : AFFICHE TROC PARTY

ANNEXE N°4 : TABLEAU «JE PRÊTE, JE CHERCHE»

ANNEXE N°5 : AFFICHE COLLECTE EMMAÛS

ANNEXE N°6 : MAIL TYPE - JOURNÉE DE COLLECTE

ANNEXE N°7 : AFFICHE JOURNÉE COLLECTE



# L'ENGAGEMENT DE ZERO WASTE FRANCE

## UN APERCU DE NOS ACTIONS RÉALISÉS GRÂCE AUX FINANCEMENTS CITOYENS

### **INFORMER LES CITOYENS**

Zero Waste France décrypte l'actualité et les enjeux liés à la gestion des déchets à travers la rédaction d'articles et l'animation de conférences partout en France. L'association propose également des contenus, tels que le "MOOC zéro déchet" (formation en ligne et gratuite réalisée en partenariat avec l'Université des Colibris), pour aider les citoyens à passer à l'action et à participer à la réduction des déchets.

### **TRAVAILLER SUR LA RÉGLEMENTATION**

Dès qu'un texte de loi en rapport avec les déchets est en préparation, Zero Waste France porte des propositions auprès des institutions politiques. Nous soutenons ensuite les mesures les plus ambitieuses lorsque ces textes sont débattus à l'Assemblée Nationale et au Sénat. Par exemple, l'association s'est mobilisée pour que la loi anti-gaspillage contienne des mesures qui enclenchent une véritable transition vers l'économie circulaire.

### **ACCOMPAGNER DES ACTEURS DE TERRAIN**

Zero Waste France crée également des outils pour accompagner les collectivités, les entreprises, les écoles, les entrepreneurs et les associations locales dans la mise en oeuvre de la démarche zéro déchet, zéro gaspillage. Le guide que vous avez sous les yeux en fait partie.

## QUEL RÔLE POUVEZ-VOUS JOUER ?

Zero Waste France souhaite conserver une totale indépendance vis-à-vis des pouvoirs publics et des acteurs économiques et a besoin pour cela d'un financement majoritairement citoyen. En faisant un don à Zero Waste France, vous permettez ainsi à l'association de porter la voix des citoyens, la vôtre, auprès des décideurs publics et privés. Votre don contribue également à soutenir nos campagnes, telles que le Défi "Rien de neuf", dont les outils sont gratuitement mis à disposition des citoyens et citoyennes. C'est par exemple grâce aux dons des citoyens que Zero Waste France a pu proposer une troisième édition du Défi "Rien de neuf", atteindre les 30 000 participants (grâce à des projets annexes tels qu'une tournée de conférences dans toute la France pour faire découvrir les impacts du neuf et les alternatives) et créer ce guide.

# FAITES ENTENDRE VOTRE VOIX

Vous souhaitez donner ou adhérer à notre association, merci de remplir les champs correspondants ci-dessous, ou de vous rendre sur la page <https://www.zerowasteFrance.org/donner/>

## MES INFORMATIONS PERSONNELLES

NOM..... Prénom .....

Adresse.....  
.....

Tel..... Email .....

## JE DONNE

Je fais un don ponctuel à Zero Waste France

J'envoie un chèque du montant de mon choix, je décide donc de donner :.....€.  
(Chèque à l'ordre de Zero Waste France)

## J'ADHÈRE

J'adhère à Zero Waste France par chèque

☑ • Montant suggéré : 60 € (soit 20€ après réduction fiscale) ☑ • Montant libre :.....€  
(Chèque à l'ordre de Zero Waste France)

J'adhère à l'association par prélèvement automatique

Le soutien mensuel par prélèvement automatique est un acte engagé, il permet à Zero Waste France d'assurer son travail dans la durée et donne une voix supplémentaire pour porter nos messages aux décideurs.

Je verse un soutien mensuel de :

☑ • Montant suggéré : 10 € / mois (soit 3,33€ après réduction fiscale) ☑

• Montant libre : .....€/ mois

Ce montant sera prélevé le 5 de chaque mois. Je peux à tout moment et sans frais contacter

**Mandat de prélèvement SEPA - Zero Waste France - Identifiant créancier : FR28ZZZ435715**  
**Référence unique de mandat (ne pas remplir) :**

## COORDONNÉES BANCAIRES :

Type de paiement : récurrent

BIC : | | | | | | | | | | | | | |

IBAN : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**RÉDUCTION FISCALE : 66% de vos dons à l'association**  
Zero Waste France sont déductibles des impôts dans la limite de 20% de vos revenus imposables.

Signé le: \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ à .....

Signature (obligatoire):

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez (A) Zero Waste France à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et (B) votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de Zero Waste France. Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

Note: vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.

# LES ALTERNATIVES AU NEUF

<b>OCCASION</b>	Label Emmaüs, Le Bon Coin, Vinted, Les Cartons, Recyclivre, Back Market, Recommerce, Envie
<b>LOCATION</b>	Doog, Place de la loc, Commown, Le Closet, Les Cachotières, Nid'Anges, Tale Me, Kids Box
<b>MUTUALISATION</b>	Boîte à Lire, Allô Voisins,
<b>EMPRUNT</b>	Tipimi, Allô Voisins, Mutum, Smiile
<b>RÉPARATION</b>	Repair' Café, annuaire-réparateur.fr, Murfy, Spareka
<b>COUTURE</b>	By Sophie B, Pop Couture
<b>DON</b>	Geev, Indigo
<b>FABRICATION</b>	DIY.fr, Pinterest
<b>ÉCHANGE</b>	My Troc, TBT(TonBookToo)

---

Sauf mention contraire, les textes et photos de ce livret sont mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Paternité - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage à l'identique 2.0 France. (<http://creativecommons.org>)

Direction de la publication : Marine Foulon

Rédaction : Marine Foulon et Salomé Peltier

Graphisme et illustration : Salomé Peltier et Sarah Peltier (instagram : iamsarahomayra)

2020 - 1<sup>re</sup> édition

Ce livret a été conçu par l'association Zero Waste France et co-financé par la MAIF.



Créer en 1997, Zero Waste France est une association environnementale qui milite auprès de tous les publics (citoyens, élus, professionnels, entreprises) pour la réduction des déchets et une meilleure gestion des ressources.



La MAIF mène une démarche environnementale globale et transverse, en veillant à minimiser les impacts de ses activités et en soutenant les initiatives de sensibilisation du grand public. Avec l'association Zero Waste France, la MAIF soutient ce mouvement zéro déchet et s'en inspire pour améliorer ses pratiques.



Le Défi «Rien de neuf» a été lancé en 2018 par l'association Zero Waste France. L'objectif est de repenser sa consommation en limitant ses achats neufs durant une année.

Le site [riendeneuf.org](http://riendeneuf.org) propose des outils pour porter des actions et parler du Défi «Rien de neuf» : à retrouver sur la page kit d'action.

Ce livret est réutilisable à l'infini. Ne le jetez pas, donnez-le !

---

Association Zero Waste France  
3 rue Charles Nodier - 75018  
[contact@zerowastefrance.org](mailto:contact@zerowastefrance.org) - [www.zerowastefrance.org](http://www.zerowastefrance.org)